

Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2012 г. N 67-ПП "О системе закупок города Москвы"

В целях повышения эффективности размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы и нужд бюджетных учреждений города Москвы Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Положение о системе закупок города Москвы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. N 573-ПП "О мерах по совершенствованию системы размещения государственного заказа города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. N 1250-ПП, от 12 апреля 2011 г. N 123-ПП):

2.1. Пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 постановления признать утратившими силу.

2.2. В пункте 18 постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В."

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. N 1267-ПП "Об утверждении Правил принятия решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом" (в редакции постановления Правительства Москвы от 3 августа 2010 г. N 654-ПП):

3.1. В пункте 2 постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В."

3.2. В дефисе первого пункта 2 приложения к постановлению слово "целевые" исключить.

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 3 марта 2009 г. N 146-ПП "О размещении органами исполнительной власти города Москвы информации о проведении конкурентных процедур в городе Москве" (в редакции постановления Правительства Москвы от 29 декабря 2009 г. N 1503-ПП):

4.1. Пункт 1 постановления дополнить абзацем в следующей редакции:

"В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено размещение информации о проведении конкурентных процедур на иных официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, то такая информация размещается на сайте одновременно с ее размещением на иных официальных сайтах."

4.2. Пункт 3 постановления дополнить словами ", если законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами города Москвы не предусмотрен иной срок размещения соответствующей информации"

4.3. Пункты 4, 5, 6 постановления признать утратившими силу.

4.4. В пункте 7 постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В."

4.5. В пункте 5 приложения к постановлению слово "целевые" исключить.

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 9 февраля 2010 г. N 112-ПП "О совершенствовании порядка учета и регистрации сведений о государственных контрактах и инвестиционных

договорах":

5.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции:

"О совершенствовании порядка учета и регистрации сведений об инвестиционных договорах".

5.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В целях совершенствования порядка учета и регистрации сведений об инвестиционных договорах, заключаемых при реализации инвестиционных проектов в сфере капитального строительства на территории города Москвы, Правительство Москвы постановляет:".

5.3. Пункты 1, 2.1, 3, 4, 5 постановления признать утратившими силу.

5.4. В пункте 6 постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В.".

6. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 июня 2010 г. N 501-ПП "Об утверждении регламента подготовки и выдачи документов Департаментом города Москвы по конкурентной политике в режиме "одного окна" и регламентной схемы организации работы службы "одного окна" Департамента города Москвы по конкурентной политике" (в редакции постановления Правительства Москвы от 19 апреля 2011 г. N 143-ПП):

6.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В целях совершенствования деятельности по выдаче запрашиваемых заявителями документов в режиме "одного окна" Правительство Москвы постановляет:".

6.2. В пункте 8 постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В.".

6.3. Абзац второй преамбулы приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"Настоящий Регламент разработан на основании Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Москвы от 20 мая 2008 г. N 417-ПП "О дальнейшем развитии системы подготовки и проведения торгов при реализации инвестиционных проектов в сфере капитального строительства на территории города Москвы" и в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 21 октября 2008 г. N 277-РМ "О предоставлении права подписания от имени города Москвы договоров, дополнительных соглашений к инвестиционным контрактам и актов о результатах реализации инвестиционных проектов.".

6.4. В пункте 1.2 приложения 1 к постановлению слова ", документация об аукционе" исключить.

6.5. В пункте 1.6 приложения 1 к постановлению слова "городского заказа" заменить словами "заказа города Москвы", слова "и документация об аукционе" исключить.

6.6. Дефис первый пункта 2.4.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

6.7. Пункт 2.4.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

6.8. Дефис первый пункта 4.4.2 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

6.9. Дефисы первый и второй пункта 4.4.6 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

6.10. Дефисы третий, четвертый пункта 10 графы 3 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

7. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. N 203-ПП "О мерах по реализации положений главы 12.1 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях и внесении изменений в постановления Правительства Москвы":

7.1. Пункт 1.3 постановления признать утратившим силу.

7.2. Дополнить постановление пунктом 2 в следующей редакции:

"2. Информация о непредставлении или нарушении сроков представления заказчиками города Москвы утвержденного ежегодного плана-графика размещения заказов на следующий календарный год с разбивкой по кварталам (далее – план-график) или уточненного раздела ежегодного плана-графика размещения заказов по соответствующему кварталу (далее – уточненный раздел плана-графика) представляется Департаментом города Москвы по конкурентной политике в Контрольный комитет города Москвы не позднее трех рабочих дней после наступления даты представления планов-графиков, уточненных разделов планов-графиков соответственно по формам 3 и 4 согласно приложению 1 к настоящему постановлению."

7.3. Пункты 2-4 постановления считать соответственно пунктами 3-5.

7.4. Пункт 4.2 постановления признать утратившим силу.

7.5. В формах 3 и 4 приложения 1 к постановлению слова "Департамент экономической политики и развития города Москвы" заменить словами "Департамент города Москвы по конкурентной политике", слова "Руководитель Департамента экономической политики и развития города Москвы М.Е.Оглоблина" заменить словами "Руководитель Департамента города Москвы по конкурентной политике Г.В.Дёгтев".

8. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 июля 2010 г. N 643-ПП "О Программе развития конкуренции в городе Москве на 2010-2012 гг.":

8.1. Пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 постановления признать утратившими силу.

8.2. В пункте 17 постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В."

8.3. В пункте 1 приложения 2 к постановлению слова "выполнением мероприятий Программы развития конкуренции в городе Москве на 2010-2012 гг." заменить словами "деятельностью органов исполнительной власти города Москвы, влияющей на развитие конкуренции в городе Москве."

8.4. В пункте 3 приложения 2 к постановлению слова ", повышение эффективности работы по реализации мероприятий Программы развития конкуренции в городе Москве на 2010-2012 гг." исключить.

8.5. В абзаце 2 пункта 5.1 приложения 2 к постановлению слова "первым заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителем Комплекса экономической политики и развития города Москвы" заменить словами "заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики".

8.6. В пункте 5.4 приложения 2 к постановлению слова "целевых программ и иных программ развития" заменить словами "государственных программ".

8.7. В пункте 11 приложения 2 к постановлению слова "первому заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителю Комплекса экономической политики и развития города Москвы" заменить словами "заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики".

8.8. В пункте 13 приложения 2 к постановлению слова "и утверждаются в виде предложений по реализации мероприятий Программы развития конкуренции в городе Москве на 2010-2012 гг." исключить.

8.9. В пункте 14 приложения 2 к постановлению слова "первому заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителю Комплекса экономической политики и развития города Москвы" заменить словами "заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики".

9. Признать утратившими силу правовые акты (отдельные положения правовых актов) Правительства Москвы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возло-

жить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В.

Мэр Москвы

С.С.Собянин

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 24 февраля 2012 г. N 67-ПП

Положение
о системе закупок города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о системе закупок города Москвы (далее - Положение) устанавливает порядок взаимоотношений между субъектами размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы и нужд бюджетных учреждений города Москвы, в том числе при осуществлении планирования и размещения заказа города Москвы, заключении и исполнении контрактов, осуществлении мониторинга и контроля размещения заказа города Москвы, а также порядок методического и организационного обеспечения размещения заказа города Москвы.

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

1.2.1. Заказчики - государственные заказчики города Москвы и бюджетные учреждения города Москвы.

1.2.2. Нужды заказчиков - государственные нужды города Москвы и нужды бюджетных учреждений города Москвы.

1.2.3. Заказ города Москвы - заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

1.2.4. Контракт - государственный контракт или гражданско-правовой договор, заключенный государственным заказчиком от имени города Москвы, или гражданско-правовой договор бюджетного учреждения города Москвы.

1.2.5. Прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период - перечень товаров, работ и услуг, подлежащих приобретению для государственных нужд за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных источников финансирования, нужд бюджетных учреждений города Москвы, содержащий данные об объемах, номенклатуре и стоимости подлежащей приобретению продукции (товаров, работ, услуг), а также сведения о ее заказчиках.

1.2.6. План-график размещения заказов города Москвы - ежегодно формируемый заказчиком план-график размещения заказов города Москвы первого и второго уровней путем проведения торгов.

1.2.7. Единая торговая площадка города Москвы - элемент инфраструктуры размещения заказа города Москвы, представляющий собой совокупность торговых площадок, объединенных общей нормативно-правовой, методической, информационной базой, организационным обеспечением.

1.2.8. Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (далее - ЕАИСТ) - общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, размещения, мониторинга, контроля и исполнения заказа города Москвы.

1.2.9. Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.3. Департамент города Москвы по конкурентной политике является оператором ЕАИСТ, определяет требования к структуре информационных ресурсов ЕАИСТ, является заказчиком работ и услуг по веде-

нию, развитию и обслуживанию ЕАИСТ, устанавливает порядок предоставления доступа к информационным ресурсам ЕАИСТ, перечень полей (сведений) ресурсов ЕАИСТ, обязательных для заполнения пользователями ЕАИСТ.

Пользователями ЕАИСТ являются заказчики, орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для нужд заказчиков, специализированные организации, органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов, бюджетно-финансовой сфере.

Пользователи ЕАИСТ несут ответственность за полноту и достоверность вносимой в ЕАИСТ информации.

1.4. Сайтом города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении всех видов конкурентных процедур в городе Москве является сайт Департамента города Москвы по конкурентной политике (www.tender.mos.ru).

1.5. Единая торговая площадка (далее – ЕТП) формируется из торговых площадок заказчиков.

Торговая площадка заказчика должна проходить аттестацию, обладать необходимыми материальными, информационными, техническими и кадровыми ресурсами.

Порядок аттестации, работы торговой площадки заказчика, нормативы загрузки и требования, предъявляемые к торговой площадке заказчика, устанавливаются Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

1.6. Заказы города Москвы подразделяются на заказы первого уровня и заказы второго уровня.

1.7. К заказам города Москвы первого уровня относятся:

1.7.1. Заказы города Москвы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена контракта по которым равна либо превышает 50 млн. рублей.

1.7.2. Заказы города Москвы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения по которым составляют государственную тайну, а также заказы на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками во временное владение и пользование либо во временное пользование физическим и юридическим лицам, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств.

1.7.3. Заказы города Москвы, которые размещаются путем проведения совместных торгов на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг и начальная (максимальная) цена контрактов по которым равна либо превышает 3 млн. рублей.

1.8. К заказам города Москвы второго уровня относятся иные не указанные в пункте 1.7 настоящего Положения заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд заказчиков.

1.9. Размещение заказов города Москвы первого уровня осуществляет Департамент города Москвы по конкурентной политике во взаимодействии с заказчиками.

Размещение заказов города Москвы второго уровня осуществляют заказчики во взаимодействии с Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

Функции заказчиков и Департамента города Москвы по конкурентной политике при размещении заказа города Москвы первого и второго уровней определяются приложением 1 к настоящему Положению.

1.10. Размещение заказов города Москвы осуществляется исключительно:

а) с начальной (максимальной) ценой контракта до 3 млн. рублей – по решению заказчика города Москвы;

б) с начальной (максимальной) ценой контракта от 3 млн. рублей (включительно) до 100 млн. рублей – при наличии решения создаваемой главным распорядителем бюджетных средств рабочей группы по

проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений и территориальных органов, а при отсутствии подведомственных главному распорядителю бюджетных средств учреждений и территориальных органов – по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств утверждают регламент работы рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений и территориальных органов на основании типового регламента, утвержденного Департаментом города Москвы по конкурентной политике;

в) с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей (включительно) до 1 млрд. рублей (за исключением заказов города Москвы, связанных с капитальным строительством) – при наличии решения Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей до 1 млрд. рублей;

г) с начальной (максимальной) ценой контракта от 1 млрд. рублей (включительно) – при наличии согласования с Мэром Москвы.

1.11. Размещение заказов города Москвы, начальная (максимальная) цена одного из лотов по которому составляет от 1 млрд. рублей (включительно), осуществляется при наличии согласования с Мэром Москвы.

1.12. Размещение заказов города Москвы, которые связаны с капитальным строительством и начальная (максимальная) цена контракта по которым составляет от 100 млн. рублей (включительно) до 1 млрд. рублей, осуществляется при наличии согласования с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

1.13. До 1 июля 2012 г. заказы города Москвы на все работы по капитальному ремонту, начальная (максимальная) цена контракта по которым равна либо превышает 50 млн. рублей, размещаются при условии наличия согласования начальной (максимальной) цены контракта Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

2. Порядок планирования заказа города Москвы

2.1. Главные распорядители бюджетных средств города Москвы (далее – ГРБС):

2.1.1. Ежегодно до 1 июня текущего года представляют в Департамент экономической политики и развития города Москвы перечень потребностей в продукции на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Ежегодно до 1 сентября текущего года представляют в Департамент экономической политики и развития города Москвы предварительный прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных Департаментом финансов города Москвы лимитов бюджетных обязательств и утверждают согласованный с Департаментом экономической политики и развития города Москвы и Департаментом финансов города Москвы прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Форма, порядок ведения, согласования и корректировки прогноза продукции на очередной финансовый год и плановый период утверждаются Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

2.3. Департамент экономической политики и развития города Москвы ежегодно до 30 сентября текущего года на основе утвержденных ГРБС прогнозов продукции на очередной финансовый год и плановый период формирует и утверждает сводный прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период, и представляет его в Министерство экономического развития Российской Федерации.

2.4. Заказчики:

2.4.1. В срок до 20 декабря текущего года формируют планы-графики размещения заказов города Москвы на следующий календарный год с разбивкой по кварталам по форме, установленной Департа-

ментом города Москвы по конкурентной политике, с одновременным внесением сведений о процедурах в соответствующую подсистему ЕАИСТ.

2.4.2. При формировании плана-графика размещения заказов города Москвы и внесении сведений о процедурах в соответствующую подсистему ЕАИСТ:

2.4.2.1. Руководствуются сведениями, содержащимися в утвержденном сводном прогнозе продукции на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.2.2. Предусматривают размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в объеме и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.4.2.3. Предусматривают в размере не менее пяти процентов от общего годового объема заказов заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используются приоритетные продукты и технологии, включенные в перечень, сформированный Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы и размещаемый на официальном сайте указанного департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок формирования указанного перечня с учетом необходимости участия в его формировании соответствующих экспертов и представителей заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы, входящих в состав Комиссии по определению приоритетных продуктов и технологий, используемых в отраслях городского хозяйства, устанавливается Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.

Состав и порядок деятельности Комиссии по определению приоритетных продуктов и технологий, используемых в отраслях городского хозяйства, устанавливаются Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.

2.4.3. Не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу соответствующего квартала, в случае изменения потребностей в продукции осуществляют корректировку плана-графика размещения заказов города Москвы с одновременным внесением (исключением) сведений о процедурах в соответствующую подсистему ЕАИСТ.

2.4.4. Обеспечивают в сроки, предусмотренные пунктами 2.4.1 и 2.4.3 настоящего Положения, представление в Департамент города Москвы по конкурентной политике утвержденного плана-графика размещения заказов города Москвы на следующий календарный год с разбивкой по кварталам, а также уточненного раздела ежегодного плана-графика размещения заказов города Москвы по соответствующему кварталу в электронном виде путем внесения (исключения) сведений о процедурах в соответствующую подсистему ЕАИСТ.

2.4.5. Информировать действующих на рынке поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров (работ, услуг) о планировании размещения заказов заблаговременно путем размещения, в том числе на сайте www.tender.mos.ru, плана-графика размещения заказов города Москвы.

2.5. Внесение изменений после начала очередного квартала в утвержденный план-график размещения заказов города Москвы допускается:

а) либо при наличии согласования заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющего координацию деятельности соответствующей сферы городского управления, а в отношении заказчиков, не входящих в комплексы городского управления, – по решению Мэра Москвы;

б) либо в связи с принятием правового акта Правительства Москвы;

в) либо в связи с изменением в установленном порядке государственной программы города Москвы.

2.6. Департамент города Москвы по конкурентной политике:

2.6.1. Осуществляет координацию действий и методическое обеспечение заказчиков при размещении заказа города Москвы у субъектов

малого предпринимательства посредством анализа данных, содержащихся в ЕАИСТ, на предмет размещения заказа и фактического исполнения утвержденного плана-графика размещения заказов города Москвы и сведений в соответствующей подсистеме ЕАИСТ, а в случае обнаружения нарушений вносит предложения руководителям органов исполнительной власти города Москвы (при размещении заказа города Москвы бюджетным учреждением города Москвы – руководителю органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится данное учреждение) о принятии соответствующих мер по размещению заказов у субъектов малого предпринимательства, а также направляет информацию о выявленных нарушениях в Контрольный комитет города Москвы.

2.6.2. Осуществляет анализ планируемых закупок на основании сведений из соответствующей подсистемы ЕАИСТ и принимает решение о проведении совместных торгов на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг в случаях, когда начальная (максимальная) цена каждого контракта равна либо превышает 3 млн. рублей.

2.6.3. Совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы и Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы с помощью ЕАИСТ осуществляет мониторинг исполнения заказчиками утвержденного плана-графика размещения заказов города Москвы и анализ сведений в соответствующей подсистеме ЕАИСТ, в том числе по размещению заказов у субъектов малого предпринимательства и размещения заказов города Москвы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используются приоритетные продукты и технологии.

2.6.4. Направляет в Государственную инспекцию города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия уведомления о поступивших заявках на организацию размещения заказа города Москвы, предметом которых является поставка продуктов питания, оказание услуг по организации питания и других аналогичных торгов, в целях проведения указанной инспекции экспертизы и согласования технических заданий и проектов контрактов по вопросам, касающимся установления требований к качеству и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия при размещении заказов города Москвы для нужд заказчиков.

2.7. Государственная инспекция города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия проводит экспертизу и согласование технических заданий и проектов контрактов по вопросам, касающимся установления требований к качеству и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия при размещении заказов города Москвы на основании уведомлений от Департамента города Москвы по конкурентной политике о поступивших заявках на организацию размещения заказа города Москвы.

3. Порядок размещения заказа города Москвы

3.1. При размещении заказов города Москвы первого и второго уровней заказчики:

3.1.1. Принимают решения о проведении торгов в соответствии с примерной формой решения заказчика о проведении торгов, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

3.1.2. Осуществляют формирование начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов и в порядке, установленном Правительством Москвы, формируют и включают в состав документации о торгах извещения о проведении запроса котировок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

3.1.3. Осуществляют разработку и формирование конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме непосредственно в ЕАИСТ в соответствии с примерными формами, утверждаемыми Департаментом города Москвы по конкурентной политике,

выполняют подготовку проектов контрактов в соответствии с требованиями к структуре и разделам контракта, установленными приложением 4 к настоящему Положению.

3.1.4. Осуществляют разработку технических заданий на приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями к структуре технического задания, установленными приложением 3 к настоящему Положению.

3.1.5. Размещают технические задания на приобретение товаров, работ, услуг в электронной форме в ЕАИСТ в качестве составной части конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме, приложения к извещению о проведении запроса котировок.

3.1.6. Размещают рекомендуемую для заполнения участниками торгов форму "Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), иные сведения о товаре" в качестве составной части документации об открытом аукционе в электронной форме (приложение 5 к настоящему Положению).

3.1.7. Осуществляют формирование проектов контрактов с помощью ЕАИСТ в электронной форме, включая отраслевые особенности, внесенные в структуру "Библиотеки контрактов" ЕАИСТ, формируемую Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

3.2. При размещении заказов города Москвы первого уровня:

3.2.1. Департамент города Москвы по конкурентной политике производит все действия и осуществляет все функции по их размещению, за исключением действий и функций, которые в соответствии с настоящим Положением осуществляются заказчиками.

3.2.2. Заказчики представляют в Департамент города Москвы по конкурентной политике для согласования конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе в электронной форме (документацию о закрытом аукционе).

3.2.3. Заказчики готовят и направляют в Департамент города Москвы по конкурентной политике заявку на организацию размещения заказа города Москвы и решение заказчика о размещении заказа города Москвы на основании и в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов города Москвы в сроки, установленные планом-графиком размещения заказов города Москвы.

3.2.4. Порядок подачи заявки на организацию размещения заказа города Москвы, ее форма, содержание и приложения к ней устанавливаются Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

3.2.5. Заявка на организацию размещения заказа города Москвы, подаваемая заказчиком в Департамент города Москвы по конкурентной политике, является подтверждением наличия лимитов бюджетных обязательств на размещение заказа по соответствующему предмету заказа. Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету заказа несет заказчик.

3.2.6. Департамент города Москвы по конкурентной политике проверяет соответствие представленных заказчиками документов требованиям законодательства Российской Федерации о размещении заказов, правовым актам города Москвы, примерной и методической документации, установленной Департаментом города Москвы по конкурентной политике, и в течение 10 дней со дня получения направляет заказчику один согласованный оригинальный экземпляр конкурсной документации (документации о закрытом аукционе) с отметкой о назначении торгов или письмо о назначении торгов при проведении открытого аукциона в электронной форме либо письменный отказ в указанном согласовании с изложением причин такого отказа по содержанию представленных документов.

3.2.7. Департамент города Москвы по конкурентной политике в течение трех рабочих дней со дня определения победителя конкурса направляет заказчику копию протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с приложением копии предложения победителя и копии подтверждения направления соответствующего протокола победителю.

В случае если на участие в конкурсе была подана только одна заявка и указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа города Москвы был признан участником конкурса, Департамент города Москвы по конкурентной политике направляет заказчику копию протокола рассмотрения заявок в день подписания соответствующего протокола.

3.3. При размещении заказов города Москвы второго уровня заказчики производят все действия и осуществляют все функции по их размещению, за исключением технического и организационного обеспечения размещения заказа города Москвы на официальном сайте.

3.4. При подготовке размещения заказа города Москвы путем проведения закрытых торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Департамент города Москвы по конкурентной политике по заявке заказчика осуществляет согласование в установленном порядке проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.5. При направлении заявки на размещение заказа города Москвы путем проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона в Департамент города Москвы по конкурентной политике заказчик представляет документацию о закрытом конкурсе (документацию о закрытом аукционе), решение о размещении заказа города Москвы и свои предложения относительно перечня организаций, которые вправе выступать участниками размещения такого заказа с приложением документов, подтверждающих доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.6. Размещение заказов города Москвы путем проведения торгов осуществляется на основании данных, содержащихся в соответствующей подсистеме ЕАИСТ. Сведения, подлежащие размещению на официальном сайте, вносятся заказчиком в ЕАИСТ и передаются Департаментом города Москвы по конкурентной политике в автоматическом режиме с помощью ЕАИСТ для размещения на официальном сайте. Использование средств электронного обмена данными для передачи указанных сведений и внесение сведений в ЕАИСТ осуществляются в порядке и сроки, которые установлены регламентом об электронном обмене данными, утвержденным Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

4. Порядок формирования комиссий по размещению заказов города Москвы

4.1. В целях размещения заказов города Москвы первого уровня Департамент города Москвы по конкурентной политике формирует Межведомственную городскую конкурсную (аукционную) комиссию по размещению заказа города Москвы в соответствии со структурным составом, указанным в приложении 6 к настоящему Положению.

Порядок работы Межведомственной городской конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказа города Москвы утверждается Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

4.2. При размещении заказов города Москвы второго уровня заказчики создают конкурсные (аукционные) комиссии по размещению заказа города Москвы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов и правовыми актами города Москвы, устанавливающими требования к составам, видам и количеству конкурсных (аукционных) комиссий по размещению заказов города Москвы, а также утверждают положение о конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказа города Москвы на основании типового положения, утвержденного Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

4.3. Конкурсные (аукционные) комиссии по размещению заказа города Москвы первого и второго уровней должны иметь в своем составе не менее 50 процентов специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов.

4.4. Порядок формирования Реестра членов конкурсных (аукционных) комиссий по размещению заказов города Москвы осуществляется в порядке, определенном Правительством Москвы.

4.5. Порядок оценки деятельности членов конкурсных (аукционных) комиссий по размещению заказа города Москвы из числа государственных гражданских служащих города Москвы, входящих в Реестр членов конкурсных (аукционных) комиссий по размещению заказов города Москвы, и порядок их стимулирования по итогам такой оценки устанавливаются Правительством Москвы.

5. Порядок заключения, исполнения контрактов, внесения изменений в контракты и их расторжения

5.1. Заказчики:

5.1.1. Обеспечивают при внесении с помощью ЕАИСТ сведений о контрактах в реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, отражение в ЕАИСТ сведений, предусмотренных правовыми актами Департамента города Москвы по конкурентной политике, регулирующими порядок ведения реестра контрактов ЕАИСТ.

5.1.2. Предусматривают в проекте контракта не менее двух этапов исполнения контракта с указанием параметров исполнения каждого этапа, порядка приемки заказчиком поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверки на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в контракте, а также в соответствии с предметом размещения заказа порядка применения неустойки за несвоевременное исполнение этапа контракта.

Установление заказчиком в проекте контракта одного этапа исполнения контракта допускается, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются одновременно в срок, не превышающий 60 календарных дней, либо срок выполнения работ, оказания услуг не превышает 15 календарных дней.

5.1.3. Осуществляют поэтапный контроль за поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием в проектах контрактов порядка проведения контроля и отражением исполнения контракта (этапов контракта) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ЕАИСТ в трехдневный срок с момента оформления соответствующих документов.

5.1.4. Обеспечивают проверку банковских гарантий и поручительств, представляемых победителями торгов в качестве обеспечения исполнения контракта, в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.1.5. Вносят изменения в контракты в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, и расторгают контракты по соглашению сторон в порядке, определенном Правительством Москвы.

5.1.6. Обязаны провести в порядке, установленном Правительством Москвы, претензионную работу с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом.

5.2. Департамент финансов города Москвы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует Контрольный комитет города Москвы и Департамент города Москвы по конкурентной политике о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по контрактам, заключенным получателями бюджетных средств города Москвы на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

6. Порядок осуществления контроля за размещением заказа города Москвы

6.1. Контрольный комитет города Москвы осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении заказов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, а также контроль в сфере планирования и исполнения заказа города Москвы в соответствии с правовыми актами Правительства Москвы.

6.2. Главное управление государственного финансового контроля города Москвы:

6.2.1. Осуществляет последующий контроль за целевым, результативным и эффективным использованием получателями средств бюджета города Москвы при исполнении контрактов (этапов контрактов).

6.2.2. Осуществляет уведомление Контрольного комитета города Москвы в случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии признаков административного правонарушения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях.

6.3. Государственная инспекция города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

6.3.1. Осуществляет контроль за исполнением условий контрактов в части качества и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и качества оказания услуг по организации питания в учреждениях здравоохранения, образования и социальной сферы города Москвы.

6.3.2. Представляет в электронной форме в ЕАИСТ сведения о результатах проведенных проверок исполнения условий контрактов (п.6.3.1).

6.3.3. Осуществляет уведомление Контрольного комитета города Москвы в случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии признаков административного правонарушения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях.

7. Мониторинг планирования и размещения заказа города Москвы

7.1. Департамент города Москвы по конкурентной политике совместно с Контрольным комитетом города Москвы в соответствии с правовыми актами города Москвы осуществляют мониторинг планирования и размещения заказа города Москвы, а также хода исполнения контрактов, заключенных заказчиками по результатам размещения заказа города Москвы.

7.2. Департамент города Москвы по конкурентной политике в соответствии с правовым актом Правительства Москвы ежегодно представляет в Межведомственную комиссию по присвоению государственным заказчикам города Москвы рейтинга эффективности и прозрачности размещения государственного заказа города Москвы отчет для присвоения рейтинга государственным заказчикам города Москвы.

8. Методическое и организационное обеспечение заказа города Москвы

8.1. Департамент города Москвы по конкурентной политике:

8.1.1. Осуществляет в рамках своей компетенции на постоянной основе координацию, организационно-методическое руководство и информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений заказчиков города Москвы, отвечающих за размещение заказов города Москвы, методическое руководство по обучению государственных гражданских служащих города Москвы, работников и лиц, ответственных за размещение заказа города Москвы.

8.1.2. Осуществляет подготовку и утверждение подлежащих обязательному применению заказчиками разъяснений, методических рекомендаций, регламентов по вопросам размещения заказов города Москвы, примерных форм документов, составляемых при размещении заказов города Москвы.

8.2. Департамент науки, промышленной политики и предпринима-

тельства города Москвы по запросу заказчиков предоставляет методические разъяснения и консультации по вопросам определения соответствия участников размещения заказа категории субъектов малого предпринимательства и критериям (порядку) отнесения заказов города Москвы к заказам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используются приоритетные продукты и технологии.

8.3. Заместители Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющие координацию деятельности соответствующей сферы городского управления, руководители органов исполнительной власти города Москвы и иные заинтересованные лица рассматривают и согласовывают проекты методической документации (рекомендаций, регламентов, примерных форм документов) по вопросам размещения заказа города Москвы, а также по согласованию с Департаментом города Москвы по конкурентной политике в рамках своей компетенции самостоятельно осуществляют разработку методической документации (рекомендаций, регламентов, примерных форм документов) по вопросам размещения заказа города Москвы, отражающих соответствующую отраслевую специфику.

8.4. Руководители органов исполнительной власти города Москвы обеспечивают контроль за формированием в подведомственных учреждениях планов-графиков размещения заказов города Москвы.

8.5. Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы совместно с органами исполнительной власти города Москвы обеспечивает направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в сфере размещения заказа государственных гражданских служащих города Москвы в соответствии с государственным заданием.

Приложение 1
к Положению

Функции

заказчиков и Департамента города Москвы по конкурентной политике при размещении заказа города Москвы первого и второго уровней

N п/п	Функции	Полномочия по реализации функции	
		Заказы города Москвы первого уровня	Заказы города Москвы второго уровня
1	2	3	4
1.	Методическое и информационное обеспечение системы размещения заказов города Москвы:		
1.1.	Внесение в Департамент города Москвы по конкурентной политике предложений относительно примерной и методической документации; форм документов; форм контрактов; методических указаний в сфере размещения заказов; требований к составам, видам и количеству комиссий по размещению заказов города Москвы и иные предложения	Заказчик	Заказчик
1.2.	Техническое и организационное	Департамент	Департамент

	обеспечение размещения заказов города Москвы на официальном сайте	города Москвы по конкурентной политике	города Москвы по конкурентной политике
2.	Подготовка и планирование размещения заказов города Москвы:		
2.1.	Формирование и утверждение плана-графика размещения заказов города Москвы по установленной форме	Заказчик	Заказчик
2.2.	Определение способа размещения заказов города Москвы, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, определение предмета и существенных условий контракта	Заказчик	Заказчик
2.3.	Согласование проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона с уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти	Департамент города Москвы по конкурентной политике	-
1	2	3	4
2.4.	Привлечение специализированной организации для осуществления функций по размещению заказа города Москвы путем проведения торгов (при необходимости)	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
2.5.	Установление дополнительных требований к участникам размещения заказа в соответствии с частями 2, 3 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Заказчик	Заказчик
2.6.	Установление требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, закрытом аукционе или установление размера обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме	Заказчик	Заказчик
2.7.	Установление требования об обеспечении исполнения контракта	Заказчик	Заказчик
2.8.	Разработка конкурсной документации, документации о закрытом аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме в соответствии с примерной и методической	Заказчик	Заказчик

документацией, утверждаемой Департаментом города Москвы по конкурентной политике

- | | | | |
|-------|--|--|----------|
| 2.9. | Согласование соответствия разработанной заказчиком конкурсной документации, документации о закрытом аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме требованиям примерной и методической документации, утверждаемой Департаментом города Москвы по конкурентной политике | Департамент города Москвы по конкурентной политике | - |
| 2.10. | Утверждение конкурсной документации, документации о закрытом аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме | Заказчик | Заказчик |

1	2	3	4
---	---	---	---

- | | | | |
|-------|--|--|----------|
| 2.11. | Принятие решения об отказе заказчику в приеме заявки и размещении заказа города Москвы в случаях, предусмотренных Положением о системе закупок города Москвы | Департамент города Москвы по конкурентной политике | - |
| 2.12. | Создание конкурсных (аукционных) комиссий по размещению заказа города Москвы | Департамент города Москвы по конкурентной политике | Заказчик |
| 2.13. | Принятие решения о замене члена конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказов города Москвы | Департамент города Москвы по конкурентной политике | Заказчик |
| 3. | Размещение заказов города Москвы путем проведения конкурса, закрытого аукциона или открытого аукциона в электронной форме: | | |
| 3.1. | Направление предложений относительно перечня организаций, которые вправе выступать участниками размещения закрытого конкурса или закрытого аукциона, с приложением документов, подтверждающих доступ к сведениям, составляющим государственную тайну | Заказчик | Заказчик |
| 3.2. | Направление приглашений с целью принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе | Департамент города Москвы по конкурентной политике | - |

3.3.	Размещение на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме и утвержденной конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.4.	Отказ от проведения конкурса, закрытого аукциона или открытого аукциона в электронной форме	Заказчик	Заказчик
3.5.	Разъяснение заинтересованным лицам положений конкурсной документации,	Заказчик	Заказчик

- 4 -

1	2	3	4
	документации о закрытом аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме		
3.6.	Размещение на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме в случае предоставления такого разъяснения	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.7.	Подтверждение участнику размещения заказа города Москвы получения заявки на участие в конкурсе, поданной в электронной форме	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.8.	Регистрация конвертов с заявками на участие в конкурсе и выдача расписок в их получении	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.9.	Подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	Межведомственная городская конкурсная (аукционная) комиссия по размещению заказа города Москвы, Департамент города Москвы по конкурентной политике,	Конкурсная (аукционная) комиссия заказчика по размещению заказа города Москвы, заказчик

Заказчик

- | | | |
|--|--|----------|
| 3.10. Размещение на официальном сайте протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | Департамент города Москвы по конкурентной политике | Заказчик |
| 3.11. Осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | Департамент города Москвы по конкурентной политике | Заказчик |

- 5 -

1	2	3	4
3.12. Проведение проверки соответствия участников размещения заказа требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик	
3.13. Запрос у соответствующих органов и организаций сведений: - о соответствии участника требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"; - в случае, если заказчиком установлено требование, указанное в части 2.1 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, представляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик	
3.14. Проведение процедуры рассмотрения первых частей заявок и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	Межведомственная городская конкурсная (аукционная) комиссия по раз-	Конкурсная (аукционная) комиссия заказчика по размещению заказа го-	

		мещению за- каза города Москвы, Де- партамент города Москвы по конкурент- ной полити- ке, заказчик	рода Моск- вы, заказчик
3.15.	Оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Межведомс- твенная го- родская	Конкурсная (аукцион- ная) комис-
1	2	3	4
		конкурсная (аукцион- ная) комис- сия по раз- мещению за- каза города Москвы, Де- партамент города Москвы по конкурент- ной полити- ке, заказчик	сия заказ- чика по размещению заказа го- рода Моск- вы, заказчик
3.16.	Направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	Департамент города Москвы по конкурент- ной полити- ке	Заказчик
3.17.	Размещение на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Межведомс- твенная го- родская конкурсная (аукцион- ная) комис- сия по раз- мещению за- каза города Москвы, Де- партамент города Москвы по конкурент- ной полити- ке, заказчик	Конкурсная (аукцион- ная) комис- сия заказ- чика по размещению заказа го- рода Моск- вы, заказчик
3.18.	Направление участникам размещения заказа города Москвы, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, уведомлений о принятых комиссией решениях	Департамент города Москвы по конкурент- ной полити-	Заказчик

ке

- 3.19. Проведение процедуры рассмотрения вторых частей заявок и подписание протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме
- Межведомственная городская конкурсная (аукционная) комиссия по размещению заказа города Москвы,
- Конкурсная (аукционная) комиссия заказчика по размещению заказа города Москвы,

- 7 -

1	2	3	4
		Москвы, Департамент города Москвы по конкурентной политике, заказчик	заказчик
3.20. Оформление и подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе		Межведомственная городская конкурсная (аукционная) комиссия по размещению заказа города Москвы, Департамент города Москвы по конкурентной политике, заказчик	Конкурсная (аукционная) комиссия заказчика по размещению заказа города Москвы, заказчик
3.21. Размещение на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме		Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.22. Размещение на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе		Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.23. Передача победителю конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе		Заказчик	Заказчик

3.24.	Оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокола закрытого аукциона и их направление в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти и участникам размещения заказа	Межведомственная городская конкурсная (аукционная) комиссия по размещению заказа города	-
-------	--	---	---

- 8 -

1	2	3	4
		Москвы, Департамент города Москвы по конкурентной политике	
3.25.	Принятие решения об объявлении повторных торгов, изменении условий торгов	Заказчик	Заказчик
3.26.	Принятие решения об отстранении участника от участия в конкурсе, закрытом аукционе или открытом аукционе в электронной форме	Межведомственная городская конкурсная (аукционная) комиссия по размещению заказа города Москвы	Конкурсная (аукционная) комиссия заказчика по размещению заказа города Москвы
4.	Размещение заказов города Москвы без проведения торгов:	Заказчик	Заказчик
4.1.	Утверждение документов по запросу котировок	-	Заказчик
4.2.	Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте, а также направление его лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением	-	Заказчик
4.3.	Подтверждение получения котировочной заявки, поданной в электронной форме	-	Заказчик
4.4.	Регистрация котировочных заявок и выдача расписок в их получении	-	Заказчик
4.5.	Продление срока подачи котировочных заявок	-	Заказчик
4.6.	Размещение на официальном сайте	-	Заказчик

извещения о продлении срока подачи котировочных заявок

4.7.	Оформление, подписание и размещение на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	-	Конкурсная (аукционная) комиссия заказчика по размещению
------	--	---	--

- 9 -

1	2	3	4
			заказа города Москвы, заказчик
4.8.	Передача протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок победителю в проведении запроса котировок	-	Заказчик
4.9.	Принятие решения о проведении повторного запроса котировок, изменении условий запроса котировок	-	Заказчик
4.10.	Уведомление органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Заказчик	Заказчик
4.11.	Согласование с органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов, размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Заказчик	Заказчик
5.	Заклучение контрактов:		
5.1.	Оформление и направление проекта контракта участнику размещения заказа, с которым заключается контракт	Заказчик	Заказчик
5.2.	Отказ от заключения контракта в порядке и по основаниям, которые определены законодательством Российской Федерации о размещении заказов	Заказчик	Заказчик
5.3.	Признание участника размещения заказа уклонившимся от заключения контракта	Заказчик (по открытым аукционам в	Заказчик (по открытым аукционам в

1	2	3	4
		электронной форме – оператор электронной торговой площадки)	электронной форме – оператор электронной торговой площадки)
5.4.	Составление и подписание протокола отказа от заключения контракта	Заказчик	Заказчик
5.5.	Размещение протокола отказа от заключения контракта на официальном сайте	Заказчик	Заказчик
5.6.	Передача экземпляра протокола отказа от заключения контракта лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт	Заказчик	Заказчик
5.7.	Удержание обеспечения заявки на участие в торгах	Заказчик (по откры- тым аукцио- нам в электронной форме – оператор электронной торговой площадки)	Заказчик (по откры- тым аукцио- нам в электронной форме – оператор электронной торговой площадки)
5.8.	Заключение контрактов по итогам конкурсов, закрытых аукционов, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в соответствии с условиями конкурсной документации, документации о закрытом аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме, запросом котировок и заявкой, поданной участником размещения заказа, с которым заключается контракт, а также заключение контрактов по итогам размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Заказчик	Заказчик
5.9.	Проверка заказчиками города Москвы банковских гарантий и поручительств, представляемых победителями торгов в качестве обеспечения исполнения контракта	Заказчик	Заказчик
5.10.	Направление с помощью ЕАИСТ сведений о заключенных контрактах, информации об их изменении и исполнении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для регист-	Заказчик	Заказчик

рации в Реестре контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрак-

1	2	3	4
	тов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений		
5.11.	Сведения по контрактам, их изменении, исполнении и расторжении, заключенным по результатам проведения закрытых торгов или сведения по заключенным контрактам на основании пункта 4 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Департамент города Москвы по конкурентной политике	-
5.12.	Информирование с помощью ЕАИСТ Контрольного комитета города Москвы и Департамента города Москвы по конкурентной политике о нарушениях победителями конкурсов, закрытых аукционов, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок сроков подписания контрактов и/или об отказе от подписания контрактов с предложениями	Заказчик	Заказчик
5.13.	Внесение в ЕАИСТ сведений об исполнении контракта (этапа контракта) поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Заказчик	Заказчик
5.14.	Ведение претензионной работы по контракту, а также внесение в ЕАИСТ сведений о начале и ходе ведения претензионной работы по контракту	Заказчик	Заказчик
5.15.	Учет сведений о контрактах в автоматизированном режиме с помощью ЕАИСТ	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Департамент города Москвы по конкурентной политике
6.	Отчетность в сфере размещения заказа города Москвы:		
6.1.	Направление с помощью ЕАИСТ в Департамент города Москвы по	Заказчик	Заказчик

1	2	3	4
	конкурентной политике информации о планируемых и фактических объемах размещенного в прошедшем квартале (году) заказа с учетом способов его размещения		
6.2.	Хранение протоколов, составляемых при проведении процедур размещения заказа города Москвы, заявок на участие в соответствующих процедурах, документации о торгах со всеми изменениями и разъяснениями, а также аудиозаписей заседаний конкурсных аукционных) комиссий по размещению заказов города Москвы	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
6.3.	Осуществление иных полномочий по размещению заказа города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик

Приложение 2
к Положению

Примерная форма решения
заказчика о проведении торгов

На бланке организации
Исх. N ____
Дата

ПРИКАЗ

Решение о проведении торгов
на _____

(наименование предмета размещения заказа)

В соответствии с _____ (указываются основания размещения заказа: наличие в плане-графике размещения заказов города Москвы, номер правового акта Правительства Москвы (при наличии), поручение Мэра Москвы (при наличии) и иные основания) приказываю:

1. Утвердить следующие условия размещения заказа (заполняется по каждому лоту):

1.1. Предмет торгов _____

1.2. Начальная (максимальная) цена государственного контракта или гражданско-правового договора, заключенного государственным заказчиком от имени города Москвы, или гражданско-правового договора бюджетного учреждения города Москвы (далее - контракт) _____.

1.3. Начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы _____ (в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" заказчик вправе указать в документации о тор-

гах начальную (максимальную) цену единицы работы и (или) услуги).

1.4. Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) _____ (в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" заказчик вправе указать в документации о торгах начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части)).

1.5. Источник финансирования заказа (бюджет города Москвы, средства бюджетного учреждения города Москвы, внебюджетные источники финансирования).

Лимит (ы) _____ и год (ы) финансирования заказа _____, код (ы) КБК _____, код (ы) ОКДП _____.

1.6. Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг _____ (в случае размещения заказа на период более одного года указать основания в соответствии с Правилами принятия решений о заключении долгосрочных государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 978).

1.7. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) _____ (в рублях и % от начальной (максимальной) цены контракта).

1.8. Размер обеспечения исполнения контракта _____ (в рублях и % от начальной (максимальной) цены контракта).

Дополнительный размер обеспечения гарантии поставщика в случае поставок новых машин и оборудования, начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) на поставки которых составляет 50 миллионов рублей и более, поставок оборудования из числа медицинских изделий _____ (в рублях и % от начальной (максимальной) цены контракта).

1.9. Наличие штрафных санкций к исполнителю за ненадлежащее исполнение контракта и их размер _____.

1.10. Форма, срок и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе размер аванса _____ % от цены контракта (в случае, если выплата аванса предусмотрена) и предельные сроки выплаты аванса _____.

1.11. Способ размещения заказа с указанием обоснования (обоснование выбора способа размещения заказа (форма торгов: открытый (закрытый) конкурс, открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) со ссылкой на соответствующие статьи Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с учетом перечня товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона).

2. Установить, что разделение на лоты производится на следующих основаниях: _____ (указывается мотивированное обоснование разделения предмета закупки на лоты) – при наличии нескольких лотов.

3. Принять к сведению, что:

3.1. Документация о торгах разработана специализированной организацией _____, соответствует примерным формам документации по размещению заказа и состоит из:

3.1.1. Информационной карты.

3.1.2. Технической части (проектной документации, спецификации и т.д.).

3.1.3. Обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьей 19.1 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.1.4. Проекта контракта.

3.2. Получены следующие согласования (указываются необходимые согласования):

3.2.1. Москомэкспертизы (от _____ N _____, Ф.И.О., должность подписавшего согласование) (приложение __).

3.2.2. Распоряжение от _____ N ____ об утверждении проекта и сводного сметного расчета (при размещении заказов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов) (приложение __).

3.2.3. Другие (указываются другие требующиеся и имеющиеся согласования) (приложение __).

4. Ответственным за подготовку к проведению торгов (наименование предмета размещаемого заказа) назначить _____ (Ф.И.О., должность ответственного представителя заказчика).

5. В случае если торги относятся к первому уровню:
_____ (указываются Ф.И.О., должность ответственного представителя заказчика) подготовить и направить в установленном порядке в срок до _____ в Департамент города Москвы по конкурентной политике заявку на проведение _____ (указывается наименование предмета размещаемого заказа) в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов города Москвы (торги N _____ - указывается номер регистрации торгов в плане-графике размещения заказов города Москвы) или в случае если торги не включены в план-график размещения заказов города Москвы - либо в соответствии с решением заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющего координацию деятельности соответствующей сферы городского управления, а в отношении заказчиков, не входящих в комплексы городского управления, - по решению Мэра Москвы; либо в связи с принятием правового акта Правительства Москвы; либо в связи с изменением в установленном порядке государственной программы города Москвы).

В случае если торги относятся ко второму уровню:
_____ (указываются Ф.И.О., должность ответственного представителя заказчика) в срок до _____ обеспечить в установленном порядке размещение заказа на _____ (указывается наименование предмета размещаемого заказа) в соответствии с планом-графиком размещения заказов города Москвы (торги N _____ - указывается номер торгов в плане-графике размещения заказов города Москвы).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____ (указывается по решению заказчика).

Руководитель

Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению

Требования к структуре технического задания

В техническое задание включаются:

- 1) предмет торгов;
- 2) начальная (максимальная) цена контракта;
- 3) источник финансирования;
- 4) код бюджетной классификации Российской Федерации;
- 5) краткие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров;
- 6) количество поставляемого товара выполняемых работ и услуг для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента;
- 7) сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению;

8) общие требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты размещения заказа;

9) требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг. Требования к безопасности товаров, работ и услуг, требования к комплектности (объемам) поставки. В случае указания на товарный знак - параметры эквивалентности (конкретные показатели этого товара), за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

10) требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования);

11) сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий контракта;

12) порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий контракта;

13) качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, установление которых обязательно и которые обеспечивают однозначное понимание потребности заказчика. При этом не допустима излишняя детализация параметров, не влияющих на реализацию потребности в целом, приводящая к ограничению количества потенциальных участников торгов.

Приложение 4
к Положению

Требования к структуре и разделам контракта

1. Требования к структуре и разделам контракта.

В контракт включаются:

- 1) наименование сторон и основания заключения контракта;
- 2) предмет контракта;
- 3) цена контракта и порядок расчета цены;
- 4) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) порядок приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6) права и обязанности сторон;
- 7) гарантии;
- 8) ответственность сторон;
- 9) обеспечение исполнения контракта;
- 10) порядок урегулирования споров;
- 11) срок действия, порядок изменения и расторжения контракта;
- 12) прочие условия;
- 13) реквизиты и подписи сторон.

1.1. По контракту на выполнение строительных работ помимо требований, предусмотренных пунктом 1 настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие:

- 1) обеспечение строительства материалами и оборудованием;
- 2) порядок выполнения работ;
- 3) гарантии качества;
- 4) охрана строительной площадки;

5) страхование объекта строительства.

1.2. По контракту на поставку машин и оборудования помимо требований, предусмотренных пунктом 1 настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие требования заказчика к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок.

1.3. По контракту на поставку новых машин и оборудования помимо требований, предусмотренных пунктом 1 настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие требование о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии должно осуществляться вместе с товаром.

1.4. По контракту на поставку машин и оборудования стоимостью 50 миллионов рублей и более (исходя из начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), а также на поставку оборудования из числа медицинских изделий помимо требований, предусмотренных пунктами 1, 1.2. и 1.3 настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие:

1) определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;

2) установление обязательства о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от 2 до 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

2. Требования к разделам контракта.

2.1. В преамбуле контракта указываются:

1) в отношении заказчика: наименование заказчика; название и реквизиты документа, устанавливающего компетенцию заказчика; фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя;

2) в отношении поставщика: полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица; сведения о документе, удостоверяющем личность представителя, наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия уполномоченного представителя;

3) способ размещения заказа, реквизиты документа, подтверждающего основание для заключения контракта.

2.2. Предмет контракта.

Указывается наименование поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ и количество товаров (объем работ, услуг).

2.3. Цена контракта и порядок расчетов.

Указываются:

1) общая стоимость всех поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, а также налог на добавленную стоимость (НДС);

2) возможность выплаты аванса, порядок, сроки и условия его выплаты.

2.4. Порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Указываются:

1) сроки выполнения обязательств с составлением календарного плана;

2) место выполнения обязательств, условия исполнения, требования к качеству и техническим характеристикам, объемам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) возможность привлечения субподрядчиков;

4) требования к упаковке и маркировке товаров с указанием ГОСТ и/или других нормативных и технических документов, наличие предусмотренных законодательством документов по результатам оценки

соответствия обязательным требованиям;

5) порядок и объем передаваемой сопроводительной документации;

6) порядок контроля заказчиком исполнения контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок отражения исполнения контрактов (этапов контрактов) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок и сроки составления актов и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств.

2.5. Права и обязанности сторон.

2.5.1. Предусматриваются права заказчика:

1) требовать от поставщика, исполнителя, подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями контракта;

2) требовать представления надлежащим образом оформленных документов;

3) запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств;

4) осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.5.2. Предусматривается обязанность заказчика своевременно принять и оплатить поставку товаров, выполненные работы, оказанные услуги.

2.5.3. Предусматриваются права поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) требовать подписания документов об исполнении им обязательств от заказчика;

2) требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств.

2.5.4. Предусматриваются обязанности поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства;

2) представить по запросу заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств;

3) представить заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения;

4) предоставить гарантии качества товаров, работ, услуг;

5) возратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты заказчиком товаров (работ, услуг) сверх фактически поставленного количества товаров (объема выполненных работ, оказанных услуг), использования при выполнении работ (оказании услуг) материалов, не предусмотренных сметами (техническими заданиями) к контрактам, изменения способа выполнения работ (оказания услуг) в отсутствие соответствующих согласований с заказчиком.

2.5.5. Предусматриваются гарантии поставщика, что на момент заключения контракта:

1) в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

2) отсутствует обременение обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по контракту;

3) отсутствует нарушение за последние два года договорных обязательств и причинение ущерба (либо причиненный ущерб погашен) по аналогичным контрактам;

4) является субъектом малого предпринимательства (для контрактов, заключаемых по итогам торгов, проводимых у субъектов малого предпринимательства).

2.6. Ответственность сторон.

Устанавливается:

1) ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) в виде неустойки за неисполнение в срок обязательства;

2) ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего подрядчику или его контрагентам имущества и/или строительного мусора в виде неустойки;

3) ответственность заказчика в виде неустойки за неисполнение в срок обязательства.

2.7. Обеспечение исполнения контракта.

Указывается форма и условия предоставления обеспечения исполнения контракта.

2.8. Порядок урегулирования споров.

Указывается порядок ведения претензионной работы и рассмотрения споров.

2.9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Указываются юридические и фактические адреса, банковские реквизиты, номера телефонов, факсов, электронные адреса заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН, ОГРН.

Приложение 5

к Положению

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме

Приложение к первой части заявки

1. Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме:

№ Ед.изм. п/п	Наименование Сведения о товаре	Указание на знак	Технические характеристики Требуемый параметр	товарный сертификации Требуемое значение
			производи- тель)	

- 1.
- 2.

Примечание:

Данная форма является рекомендованной для участника размещения заказа города Москвы, однако участник размещения заказа вправе представить требуемые сведения в любой другой форме. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника размещения заказа города Москвы в соответствии с частью 4 статьи 41.8 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Порядок заполнения формы

1. Графы "Наименование товара", "Требуемый параметр", "Требуемое значение" и "Ед. изм." заполняются заказчиком, специализированной организацией при разработке документации об открытом аукционе в электронной форме.

В графе "Наименование товара" должны быть перечислены все товары (оборудование, материалы), необходимые для выполнения работ по предмету заказа.

В графе "Требуемое значение" указываются конкретные значения характеристик товара в виде диапазона допустимых значений.

2. Графа "Указание на товарный знак (модель, производитель)" заполняется заказчиком, специализированной организацией в соответствии с технической частью (техническим заданием) документации об открытом аукционе в электронной форме.

3. Графа "Значение, предлагаемое участником" заполняется участником размещения заказа и содержит технические характеристики предлагаемого к поставке товара, а также указание на товарный знак (при его наличии); в случае, если предлагаемый товар состоит из нескольких позиций или собирается из комплектующих, необходимо указание на товарные знаки (при их наличии) для всех позиций и комплектующих, входящих в состав предлагаемого к поставке товара; данные сведения обязательны к представлению в соответствии с частью 4 статьи 41.8 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4. Графа "Сведения о сертификации" заполняется участником размещения заказа в случае наличия требований о сертификации продукции в документации об открытом аукционе в электронной форме (в соответствии с законодательством РФ).

Приложение 6
к Положению

Структурный состав Межведомственной городской конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказа города Москвы
Председатель:

1. Руководитель/заместитель руководителя заказчика (в соответствии с предметом проводимых торгов)

Заместитель председателя:

2. Начальник Управления/отдела Департамента города Москвы по

конкурентной политике

Члены комиссии:

3. Представитель заказчика

4. Представитель Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (при проведении торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используются приоритетные продукты и технологии)

5. Представитель Департамента города Москвы по конкурентной политике.

6. Представитель Департамента города Москвы по конкурентной политике.

7. Представитель общественных организаций (по согласованию) в соответствии с предметом проводимых торгов

8. Представитель организации, оказывающей городу услуги по исполнению функций технического заказчика в соответствии с предметом проводимых торгов

Ответственный секретарь:

9. Представитель Департамента города Москвы по конкурентной политике.

<*> Представители организации вводятся в состав Межведомственной городской конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков согласно направленным обращениям в соответствии с предметом проводимых торгов.

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 24 февраля 2012 г. N 67-ПП

Перечень правовых актов (отдельных положений правовых актов)
Правительства Москвы, признаваемых утратившими силу

1. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 10 августа 1998 г. N 713-РЗП "О дополнительных мерах по организации конкурсного размещения заказов".

2. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 5 июля 2001 г. N 598-РП "О конкурсе на размещение городского заказа".

3. Распоряжение Премьера Правительства Москвы от 9 августа 2001 г. N 722-РП "О конкурсе на размещение городского заказа".

4. Постановление Правительства Москвы от 21 октября 2003 г. N 875-ПП "О формах и методах работы Комплекса социальной сферы Правительства Москвы по эффективному использованию бюджетных средств при формировании, размещении и исполнении городских государственных заказов".

5. Постановление Правительства Москвы от 6 июля 2004 г. N 450-ПП "О дополнительных мерах по обеспечению эффективного использования бюджетных средств при формировании, размещении и исполнении городского государственного заказа и создании Единого реестра контрактов и торгов города Москвы".

6. Постановление Правительства Москвы от 1 марта 2005 г. N 102-ПП "О развитии системы организации и проведения конкурсов и аукционов в городе Москве, приоритетах и задачах на 2005 год".

7. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 30 марта 2005 г. N 58-РЗМ "Об утверждении состава Конкурсной комиссии Комплекса экономической политики и развития города Москвы по размещению городских государственных заказов на капитальный ремонт объектов культурного назначения - памятников ис-

тории и культуры города Москвы".

8. Постановление Правительства Москвы от 1 ноября 2005 г. N 859-ПП "Об установлении звания "Поставщик товаров, работ, услуг для города Москвы".

9. Постановление Правительства Москвы от 29 ноября 2005 г. N 942-ПП "О ходе внедрения автоматизированной информационной системы ведения Единого реестра контрактов и торгов города Москвы".

10. Постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2005 г. N 1030-ПП "О совершенствовании порядка размещения государственного заказа".

11. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 26 декабря 2005 г. N 369-РЗМ "О размещении городского государственного заказа на поставку горюче-смазочных материалов, техническое обслуживание и ремонт автомобилей".

12. Постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. N 1063-ПП "О порядке формирования и ведения Реестра продукции, поставляемой по городскому государственному заказу города Москвы".

13. Постановление Правительства Москвы от 28 февраля 2006 г. N 128-ПП "О создании в префектурах административных округов города Москвы подразделений по организации и проведению конкурсов и аукционов".

14. Распоряжение заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 10 марта 2006 г. N 49-РЗМ "О Единой комиссии по размещению государственного заказа".

15. Постановление Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. N 386-ПП "О ходе развития системы размещения государственного заказа города Москвы".

16. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 20 октября 2006 г. N 225-РЗМ "О формировании Единой городской комиссии по размещению государственного заказа на работы по созданию, реставрации, реконструкции, ремонту и содержанию зеленых насаждений в городе Москве".

17. Постановление Правительства Москвы от 12 декабря 2006 г. N 982-ПП "О Реестре специалистов города Москвы по размещению государственного заказа".

18. Постановление Правительства Москвы от 19 декабря 2006 г. N 997-ПП "Об утверждении порядка использования электронной цифровой подписи органами исполнительной власти города Москвы и государственными заказчиками при размещении государственного заказа города Москвы".

19. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 22 января 2007 г. N 6-РЗМ "О внесении изменений в распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 20 октября 2006 г. N 225-РЗМ".

20. Постановление Правительства Москвы от 31 июля 2007 г. N 642-ПП "О развитии Единой торговой площадки города Москвы".

21. Постановление Правительства Москвы от 4 декабря 2007 г. N 1033-ПП "О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Москвы от 13 декабря 2005 г. N 1030-ПП, от 13 июня 2006 г. N 386-ПП, от 31 июля 2007 г. N 642-ПП".

22. Пункты 2.5.3 и 2.14 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 18 декабря 2007 г. N 1097-ПП "О возложении на Комитет по контролю и регулированию инвестиционных программ города Москвы дополнительных функций и его преобразовании в Контрольный комитет города Москвы".

23. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 11 апреля 2008 г. N 21-РЗМ "Об утверждении Реестра продукции, поставляемой по государственному заказу города Москвы на 2008 год".

24. Пункт 1.3 постановления Правительства Москвы от 22 апреля 2008 г. N 323-ПП "О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Москвы в связи с созданием Управления делами Мэра и Правительства Москвы".

25. Постановление Правительства Москвы от 12 августа 2008 г.

№ 733-ПП "О вводе в промышленную эксплуатацию модернизированной Автоматизированной информационной системы ведения Единого реестра контрактов и торгов города Москвы".

26. Пункты 4, 9 постановления Правительства Москвы от 18 ноября 2008 г. № 1050-ПП "О дополнительных мерах по осуществлению контроля за размещением государственных заказов".

27. Постановление Правительства Москвы от 10 декабря 2008 г. № 1132-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. № 386-ПП и от 31 июля 2007 г. № 642-ПП".

28. Постановление Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. № 1250-ПП "О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Москвы".

29. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 7 мая 2009 г. № 45-РЗМ "Об утверждении реестров продукции, поставляемой по государственному заказу города Москвы, на 2009, 2010 и 2011 годы".

30. Постановление Правительства Москвы от 12 мая 2009 г. № 429-ПП "О дополнительных мерах по обеспечению размещения государственного заказа в городе Москве среди субъектов малого предпринимательства".

31. Пункт 4.11.5 постановления Правительства Москвы от 30 июня 2009 г. № 658-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 декабря 2007 г. № 1097-ПП и иные правовые акты Правительства Москвы".

32. Постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 974-ПП "О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Москвы в части совершенствования порядка ведения и представления отчетности по Реестру продукции, поставляемой по государственному заказу города Москвы".

33. Постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1052-ПП "О мерах по актуализации информации о государственных контрактах в Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы".

34. Распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 27 октября 2009 г. № 95-РЗМ "О формировании Межведомственной городской конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы".

35. Постановление Правительства Москвы от 10 ноября 2009 г. № 1244-ПП "О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы".

36. Постановление Правительства Москвы от 19 января 2010 г. № 22-ПП "О повышении ответственности государственных заказчиков и дальнейшем развитии автоматизированной системы размещения государственного заказа в городе Москве".

37. Постановление Правительства Москвы от 13 апреля 2010 г. № 315-ПП "О мерах по развитию системы контроля за исполнением (расторжением) государственных контрактов".

38. Пункт 6.3 постановления Правительства Москвы от 15 июня 2010 г. № 492-ПП "О полномочиях и функциях органов исполнительной власти в рамках ведения Реестра деловой репутации партнеров Правительства Москвы".

39. Постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 545-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. № 1052-ПП".

40. Постановление Правительства Москвы от 27 июля 2010 г. № 596-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 19 января 2010 г. № 22-ПП".

41. Постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2010 г. № 1107-ПП "О порядке совершенствования размещения заказов для нужд заказчиков города Москвы в 2011 году".

42. Постановление Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 6-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2005 г. № 1030-ПП".

43. Постановление Правительства Москвы от 21 апреля 2011 г. N 149-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2010 г. N 1107-ПП".

44. Постановление Правительства Москвы от 12 июля 2011 г. N 309-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. N 1052-ПП".

45. Постановление Правительства Москвы от 19 июля 2011 г. N 323-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2005 г. N 1030-ПП".